

| | | | |
|------------------------------------|---|--|-----|
| Activité : | Invitation d'un autre utilisateur et/ou du calendrier ressource d'une salle + Planification | Version : | 1.0 |
| Date de création / Auteur : | 27/05/2021 | Date de dernière mise à jour / modificateur | |

1) Invitation d'une salle « ressource » et/ou d'utilisateurs

Nouvel évènement

1 Où

Toute la journée

Démarrer 27/05/2021 15:00

2 Fin 27/05/2021 16:00

Participants

Répéter Aucun

Temps de trajet 0 minutes

Rappel 15 minutes avant le début de l'évènement

Étiquette Aucun

Afficher comme Occupé

Agenda Salle1 (ressource)

Privé

Description

Pièce jointe

1 – Inviter une salle « ressource »

2 – Inviter des participants

2) Planifier une réunion avec une salle ressource et/ou des utilisateurs

Reunion générale

1 Où

Toute la journée

Démarrer 02/06/2021 10:00

2 Fin 02/06/2021 11:00

Participants

3

Répéter Aucun

Temps de trajet 0 minutes

Rappel 15 minutes avant le début de l'évènement

Étiquette Aucun

Afficher comme Occupé

Agenda utilisateur1

Privé

Description

Lors de la planification d'une réunion avec par exemple une salle (1), et plusieurs utilisateurs (2) une option apparaît :

3 – **Trouver l'heure de la réunion ...** : En cliquant dessus on obtient le menu suivant :

(Vous pouvez répéter un évènement de façon périodique hebdomadaire etc... Sur « Répéter »)

Où Salle1

Toute la journée

Démarrer 02/06/2021 10:00

Fin 02/06/2021 11:00

Participants

[Cacher les heures de réunion](#)

| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|-------------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| utilisateur1@votredo... | | | | | | | | | | | | |
| Salle1 | | | | | | | | | | | | |
| utilisateur3 | | | | | | | | | | | | |
| utilisateur4 | | | | | | | | | | | | |
| utilisateur2 | | | | | | | | | | | | |

Il suffit de lire la matrice pour caler la réunion au bon moment, une case grisée signifie que la personne ou la salle est occupé.

Pour cet exemple, une réunion de 10h00 à 11h00 serait idéale, car tous les participants sont disponibles et la salle également.